

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nery Mauricio Gómez Aguilar
NIT de la persona contratista:		25046497
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: diecisiete mil quetzales exactos.		Q. 17,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-7, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en la elaboración de las etapas de realización del trabajo, comunicación de resultados y seguimiento de la auditoría de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 30 de abril 2026, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la elaboración de etapas de realización del trabajo, comunicación de resultados y seguimiento de la auditoría de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.

2. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en el control de las comisiones de auditoría para ejecutar las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría y las solicitadas por la Autoridad Superior.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en la elaboración de los formatos generales aplicados en la ejecución de las auditorías financieras, programadas según el Plan Anual de Auditoría -PAA- 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizaron y se socializaron los formatos generales para la aplicación de las auditorías financieras programadas según el Plan Anual de Auditoría -PAA- 2026.
3. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las etapas de realización del trabajo, comunicación de resultados y seguimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 30 de abril 2026, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la evaluación del control interno de las etapas de realización del trabajo, comunicación de resultados y seguimiento de la auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.
4. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la preparación de los papeles de trabajo para documentar las etapas de realización del trabajo, comunicación de resultados y seguimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 30 de abril 2026, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la preparación de los papeles de trabajo, documentando la etapa de realización del trabajo, comunicación de resultados y seguimiento de la auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.
5. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente y competente.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de lo identificado durante la ejecución de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 30 de abril 2026, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó y traslado informe final de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.

6. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.

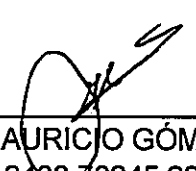
❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 30 de abril 2026, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.

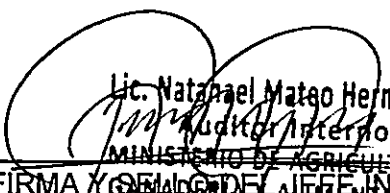
❖ **RESULTADO:** Se finalizó el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDAF MAGA CENTRAL, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-029-2026.

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en el proceso de la Auditoría Actividad Administrativa, para la baja de inventario de 1,102 bienes de consistencia destructibles o incinerables del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la unidad ejecutora 201 "Administración Financiera".

❖ **RESULTADO:** Se realizó dictamen de auditoría en el proceso de la Auditoría Actividad Administrativa, para la baja de inventario de 1,102 bienes de consistencia destructibles o incinerables del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la unidad ejecutora 201 "Administración Financiera".

F. 
NERY MAURICIO GÓMEZ AGUILAR
2433 70245 2214

F. 
Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO